



# Curriculum Vitae

## Bert Gadellaa

### Samenvatting

- Positivist
- Bemiddelaar
- Zorgt voor enthousiasme en energie in een organisatie
- Aandacht voor details
- Een mensenmens
- Pragmatische registeraccountant met postdoctorale opleiding management consultancy
- Doceert aan de Financiële Academie
- Specialisaties: financiële functie, management control, centralisatie stafdiensten en verandermanagement

### Professionele doelstelling

Organisaties ondersteunen om te komen tot een winnende strategie en dit te vertalen naar een concreet actieplan.

Zorg dragen voor gemotiveerde en trotse medewerkers bij een organisatie in zijn algemeenheid en bij de financiële functie (accounting en controlling) in het bijzonder. Medewerkers die weten waarom ze dingen doen en waar het naar moet leiden. Plezier in je werk en trots op je vak en op de organisatie waar men voor werkt.

De financiële functie dusdanig positioneren en deze positie kenbaar maken in de organisatie zodat de financiële functie maximale toegevoegde waarde kan leveren aan het realiseren van de doelstellingen van de organisatie. Een belangrijk doel is hierbij het ondersteunen van het operationele management om succesvol(ler) te zijn.

### Personalia

- Geboren in 1967
- Gehuwd, twee kinderen
- Woonachtig in de regio Utrecht/Amersfoort
- Te bereiken op 06 43 37 88 17 en via [bertgadellaa@ijsselvliet.nl](mailto:bertgadellaa@ijsselvliet.nl)

### Ervaring

- Vanaf 1/2/2009 IJsselvliet Strategie & Realisatie B.V.  
Directeur, mede-eigenaar, ondernemer en adviseur.  
Mede leiding geven aan de adviespraktijk van IJsselvliet en het uitvoeren van diverse adviesopdrachten rondom strategie, optimaliseren bedrijfsvoering in zijn algemeenheid en binnen de financiële functie in het bijzonder, ondersteunen van bedrijven bij een verkoop of uitbreiding financiering, het uitvoeren van due-diligence werkzaamheden en de begeleiding en coaching van directeuren en directies.
- 2004 - 2009 KPMG Business Advisory Services/National Practice Nederland. Direct verantwoordelijk voor de aansturing van circa 20 adviseurs en de verdere uitbouw van de adviespraktijk in Brabant en Noord-Holland. Lid van het (landelijke) management team van de adviespraktijk National Practice, en had binnen dit MT het adviesgebied bedrijfsvoering en financiële functie als belangrijk aandachtspunt.
- 1998 - 2004 KPMG Accountants N.V.

Als manager en senior manager verantwoordelijk voor de uitvoering van controleklanten van zowel nationale als (grote) internationale klanten. Klanten betroffen onder andere facilitaire dienstverleners, autodealers, fondsenwervende instellingen, handelsbedrijven en not-for profit organisaties. Na de verkoop van de management consultancy tak door KPMG (mede) verantwoordelijk voor de opbouw van de adviesdienstverlening aan middelgrote voornamelijk nationale organisaties in Midden-Nederland. In deze periode heeft Bert ook gefunctioneerd als performancemanager voor circa 15 medewerkers. De belangrijkste taken van de performance manager zijn het ontwikkelen van het personeel (jaarplannen, beoordelingen en coaching).

- 1995 - 1998 KPMG Accountants Aruba  
Controleleider en manager in de controle- en samenstelpraktijk. Hier gewerkt voor zowel lokale- als internationale klanten en voor de overheid. Mede verantwoordelijk voor de vaktechnische ontwikkeling van de lokale staf. Op Aruba onder andere betrokken geweest bij werkzaamheden voor hotelketens, casino's, luchthaven en Land Aruba.
- 1991 - 1995 KPMG Accountants N.V.  
Als assistent accountant en controleleider onderdeel uitgemaakt van en leiding gegeven aan controleteams bij het uitvoeren van jaarrekeningcontroles voor een breed scala aan klanten.
- 1989 - 1990 Ministerie van Defensie  
Bert heeft als onderdeel van de verplichte dienstdiensttijd als onderofficier gewerkt bij de Koninklijke Landmacht als Sergeant Verzorging.

## Projecten

Een aantal representatieve voorbeelden van uitgevoerde projecten zijn:

- Ondersteuning DGA bij een proces van bedrijfsmatiger werken in de organisatie en professionaliseren van de verkoopmedewerkers (2012/2013).
- Ondersteunen directie van een handelsonderneming (DGA) bij het formuleren van een winnende strategie en toekomstbestendige organisatie en het opstellen van een concreet actieplan om invulling te geven aan de winnende strategie (2012/2013).
- Uitvoeren diverse due-diligence onderzoeken ten behoeve van een participatiemaatschappij. Focus bij deze onderzoeken is niet enkel financieel, maar ook operationeel en strategisch (2011/2013).
- Opstellen van een verbeterplan van een financiële functie van een stichting (2013).
- Begeleiden van een verkoop van een handels- en dienstverleningsorganisatie bij een succesvolle verkoop van de aandelen (2012/2013).
- Ondersteunen directie van een bouwbedrijf (DGA) bij het formuleren van een winnende strategie, opstellen en borging van een actieplan (2012/2013).
- Doorlichten bedrijfsvoering van een handelsonderneming (DGA) met vestigingen in meerdere landen om winstgevendheid weer op niveau te krijgen en (weer) te voldoen aan bankconvenanten, inclusief opstellen actieplan en coaching/begeleiding DGA (2012).
- Opstellen verkoopmemorandum voor een profit-organisatie met enkele werkmaatschappijen. Werkzaamheden betroffen ook opstellen prognoses, uitwerken scenario's, overwegen strategische (verkoop)opties. De opdracht heeft geleid tot een verkoop aan een derde partij (2012).
- Optimaliseren en herinrichten financiële functie van een middelgrote vastgoedonderneming (2009 en 2010), inclusief procesoptimalisatie van de financieel-administratieve processen, verbeteren managementinformatie en vorm geven planning & control cyclus.
- Inrichten van de financiële functie van een Nederlandse werkmaatschappij met een Duitse moedermaatschappij in de dienstverlening (2009-2010).

- Opstellen van een jaarplan van een financiële functie van een middelgrote not-for-profit organisatie (2009).
- Opstellen van een verbeterplan voor de financiële functie voor een kleine vastgoedonderneming(2009).
- Opstellen businessplan voor een Retail organisatie ten behoeve van financiers, inclusief opstellen scenario's, doorrekenen financieringsbehoefte en inventariseren strategische opties (2009/2010).
- Doorlichten financiële functie bij een ontwikkelingssamenwerkingsorganisatie (2008).
- Optimaliseren van processen en de hierin opgenomen AO/IC van diverse organisaties (o.a. een facilitair dienstverlener, opleidingsinstituut, kinderdagverblijfororganisatie, handelsbedrijven, uitgeverij en logistiek dienstverlener).
- Diverse onderzoeken naar opzet en inrichting van kostenverdeelssystematiek en -staat (o.a. voor opleidingsinstituten, een distributeur van geneesmiddelen en facilitair dienstverlener).
- Onderzoeken bij diverse organisaties (o.a. een internationaal werkend ingenieursbureau, en meerdere facilitair dienstverleners) naar de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomsten (SLA's) en bijhorende opzet van verrekening.
- Onderzoek naar de staat (kwaliteit en kwantiteit) van de financiële functie bij onder andere een middelgroot ziekenhuis, vastgoedontwikkelaar en uitgeverij. Bevindingen door vertaald naar verbeteracties en optimalisatie doorgevoerd.
- Vaststellen interne informatiebehoefte van een sociale werkvoorzieningsschap
- Begeleiden managementteams bij het verfijnen van hun strategie en actieplanning.
- Opzetten en inrichten van risicomangement bij diverse organisaties (o.a. uitgeverij en not-for profit instellingen).
- Uitvoeren van een benchmarkonderzoek van de kosten van diverse stafafdelingen tussen diverse onderzoeksorganisaties.
- Interim-controller voor een half jaar van een (grote) IT-consultancy organisatie.

### **Opleiding (en jaartal diploma)**

- 2003-2013 Diverse trainingen inzake coaching, personeelsmanagement en sales.
- 2006 MMC, Postdoctorale opleiding Management Consultancy, Vrije Universiteit Amsterdam
- 2003 Registered Practitioner MSP, Master in Succesfull Programms (programmamanagement cf. Prince 2 methodiek), APM group en Office of Government Commerce
- 1997 RA-opleiding bij het Koninklijk NIVRA
- 1990 Opleiding tot (dienstplichtig) onderofficier Koninklijke Landmacht
- 1989 HEAO Bedrijfseconomie, Utrecht
- 1986 VWO, Atheneum De Breul in Zeist
- 1984 HAVO, De Breul in Zeist

### **Talenkennis**

- Nederlands: vloeiend, in woord en geschrift
- Engels: vloeiend, in woord en geschrift
- Duits: vloeiend in woord, matig in geschrift
- Frans: matig in woord en geschrift

### **Interesses**

Actieve beoefenaar van tennis. Bert is ook vicevoorzitter van de tennisvereniging na een periode als penningmeester te hebben geopereerd. Tot 2008 ook een

actief (zaal-)voetballer. Een tweede knieoperatie heeft ervoor gezorgd dat zijn actieve passie is gereduceerd tot het zijn van een passieve liefhebber. Daarnaast is Bert sinds 2013 ook bestuurslid van de 'Masters of Business' in Amersfoort.

### **Publicaties en voordrachten**

- Docent bij het Nivé voor de training 'De Nieuwe Controller'.
- Docent bij Kluwer voor de training 'Interne verslaglegging' en 'Van kennis hebben naar kennis delen. De accountant als adviseur'.
- Verzorgen workshops en/of plenaire presentaties bij de 'Nationale Administrateursdag' in 2006, 2008 en 2009 en de Accountancynieuwsdag 2013.
- Binnen KPMG diverse voordrachten en trainingen ten behoeve van klanten en collega's over rendementsverbetering, persoonlijke effectiviteit en 'hoe word ik business partner'.
- Auteur artikel 'Bent u de Tomtom van uw organisatie', Tijdschrift Administratie juni 2013.
- Medeauteur artikelen over management van de kwaliteit van de financiële administratie in het Tijdschrift Controlling en Tijdschrift Administratie (2010).
- Columnist voor een regionaal georiënteerd managementblad (tot 2008).
- Medeauteur artikel Menselijke aspecten van interne verslaglegging, Gadellaa en van der Griendt, Tijdschrift Administratie maart 2007.