



# Curriculum Vitae

## Eric Moen

### Samenvatting

- Pragmaticus
- Zorgt ervoor dat de theorie wordt vertaald naar praktisch handelen
- Doorzetter en afmaker
- Bedrijfseconoom met specialisatie in bestuurlijke informatiekunde
- Doceert management control aan de post-hbo opleiding van Windesheim in Zwolle
- Specialisaties zijn procesherinrichting en performanceverbeteringen van zowel primaire als ondersteunende processen, begeleiding van MT van visie naar actie, programma- en projectmanagement

### Professionele doelstelling

Zorg dragen voor een concrete bijdrage aan een zo simpel mogelijke oplossing voor complexe bedrijfskundige vraagstukken. Veranderingen doorvoeren die beklijven door het ondersteunen van het operationele management om succesvol(ler) te zijn en kennisoverdracht en coaching van medewerkers.

### Personalia

- Geboren in 1968
- Gehuwd, drie kinderen
- Woonachtig in de regio Meppel
- Te bereiken op 06 43 37 88 16 en via [ericmoen@ijsselvliet.nl](mailto:ericmoen@ijsselvliet.nl)

### Ervaring

- Vanaf 2009 IJsselvliet Strategie & Realisatie bv  
Directeur en adviseur.
- 1999 - 2008 KPMG Business Advisory Services/National Practice  
Senior manager bij Business Advisory Services/National Practice Regio Noord Oost Nederland, had uit dien hoofde zitting in het management team van de adviespraktijk, en was inhoudelijk verantwoordelijk voor het adviesgebied procesmanagement en inrichting van organisaties.
- 1994 - 1999 KPMG Management Consulting  
Senior adviseur in the groep Financieel Management te Utrecht en de Meern.

### Projecten

Een aantal representatieve voorbeelden van uitgevoerde projecten zijn:

- Programmamanager van diverse (deel)projecten voor de implementatie van Vraagsturing binnen een hogeschool. Het programma heeft 2 jaar gelopen.
- Ad interim aansturing van de Pensioenadministratie met 80 medewerkers van een pensioenuitvoerder. Onderliggende opdracht was het doorvoeren van performance verbetering, tevens lid van het management team
- Programmamanager voor het doorlichten en herontwerpen van de staf voor de verschillende opleidingsunits van een ROC, w.o. servicebureaus, financiële functie, HRM-functie, Algemene Bestuursdienst en Stafdienst Onderwijs en positionering van contractonderwijs
- Projectleiding van Jaarverslaggeving van een pensioenfonds bij een grote pensioenuitvoerder in een '2 voor 12-situatie'
- Projectleiding van een reorganisatie bij een grote pensioenuitvoerder. Het betreft de herinrichting van de pensioenadministratie, de financiële administratie, en de afdeling Klantrelaties

- Cursusprogramma 'Partner in Business' voor de personele en financiële adviseurs van een provincie
- Projectleiding bij het reorganiseren van de Facilitaire Dienst van een ROC. Daarbij zijn enkele decentrale Facilitaire Diensten geconcentreerd tot een shared service
- Projectleiding voor het opstellen van dienstverleningsovereenkomsten (SLA's) tussen een pensioenuitvoerder en fondsbesturen. Het project droeg tevens zorg voor het aansluiten van de afspraken met de mogelijkheden van de backoffice inzake haalbaarheid, meetbaarheid en de mogelijkheden tot rapportage
- Het opzetten van een shared service center voor de financiële functie met bijbehorende SLA bij een overkoepelde organisatie van samenwerkende gemeentes
- Het ontwerpen en inrichten van een centrale financiële functie en het opzetten van een standaard SLA voor de afnemende units. De rol van Eric was die van projectleider en hij nam als projectleider deel aan de stuurgroep
- Professionalisering van de ondersteunende diensten van een grote voortgezet onderwijs instelling. Onderdeel was het opzetten van een dienstencatalogus ten behoeve van de verschillende scholen
- Ondersteuning bij het verbeteren van de primaire processen van een grote zorgverzekeraar. Aan de hand van een ontwikkelingsgerichte aanpak werden de medewerkers geschoold in het procesgericht denken en verbeteren van hun eigen proces.
- Het begeleiden van het management in de strategische zoektocht en herdefiniëring van een krantenbedrijf naar een mediaonderneming
- Het begeleiden van verschillende directies van uiteenlopende bedrijven bij het opstellen van de missie en visie en de strategie voor de komende 5 jaar en dit concretiseren in een actieplan
- Doorlichting van bedrijfsprocessen productiebedrijf in salades op efficiency en versteviging van de AO/IC
- Diverse andere procesoptimalisatie opdrachten bij verschillende organisaties in zowel profit als de non-profit
- Het opzetten en begeleiden van verschillende soorten meerdaagse werkconferenties voor uiteenlopende opdrachtgevers
- Het opzetten en verzorgen van diverse meerdaagse trainingen op het gebied van procesmanagement, waaronder Administratieve Organisatie, Kwaliteit van de administratieve dienstverlening, Basiskennis Organisatieleer, Procesoptimalisatie/-management en Partner in Business voor interne adviseurs (P&O en Financiën). Zowel voor de open markt (vrije inschrijving) als bedrijfstrainingen

### **Opleiding**

- 1986 HAVO, Dingstede te Meppel
- 1991 HEAO Bedrijfsinformatica aan de Christelijke Hogeschool Windesheim te Zwolle
- 1994 Bedrijfseconomie, afstudeervariant bestuurlijke informatiekunde aan de Rijksuniversiteit Groningen
- t/m 2008 Diverse trainingen en cursussen, waaronder: HR Performance management, Verbaal meesterschap, Consulting Skills (AOO), Activity Based Costing (ABC), Business Process & Performance Improvement

### **Talenkennis**

- Nederlands: vloeiend, in woord en geschrift
- Engels: gemiddeld, in woord en geschrift

### **Publicaties en voordrachten**

- 'CRM heeft grote invloed op terrein controller, gevolgen voor procesbeheersing en financiële stromen', Westra en Moen, tijdschrift Controlling, november 2001
- 'CRM en de rol van de controller', Westra en Moen, aflevering 42 Checklisten Financieel Management, Kluwer, 2002
- 'De ontwikkeling van de controller in Nederland. Een verkenning in de praktijk.', Femke Riedijk, Sandra Tillema en Eric Moen, Maandblad voor Accountancy en Bedrijfseconomie (MAB), augustus 2002
- 'Performance Verbetering', Redactie Noordam, van den Oever en Zimmerman. Ten Hage & Stam, 1999
- Tot 2001 docent voor het opleidingscentrum van de Belastingdienst
- Binnen KPMG diverse voordrachten en trainingen ten behoeve van klanten en collega's over procesmanagement, 'hoe word ik partner in business' en adviesvaardigheden